

Regulamin projektu „Pierwszy dzwonek” polegającego na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji projektu „Pierwszy dzwonek”, w tym warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych.
2. Wsparcie jest finansowane z dotacji celowej przyznawanej na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Małopolskiego przez Województwo Małopolskie poszczególnym gminom województwa małopolskiego na dofinansowanie realizowanych przez gminy zadań w zakresie zwiększania szans edukacyjnych uczniów z rodzin wielodzietnych 3+.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Pierwszy dzwonek”, polegający na przyznaniu dotacji dla gmin na udzielenie wsparcia na rok szkolny 2015/2016 dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ z województwa małopolskiego w zakresie zwiększania ich szans edukacyjnych,
- 2) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,
- 3) **gminie** – należy przez to rozumieć gminę z obszaru województwa małopolskiego,
- 4) **wsparciu** – należy przez to rozumieć wsparcie finansowe, o które mogą się ubiegać uczniowie z rodzin wielodzietnych 3+, spełniający kryteria określone w regulaminie,
- 5) **dziecku** – należy przez to rozumieć mające miejsce zamieszkania na terenie gminy:
 - a) dziecko do 18 roku życia,
 - b) pozostające na utrzymaniu rodziców lub rodzica/opiekunów lub opiekuna prawnego dziecko do 24 roku życia, uczące się lub studiujące (w trybie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych), lub
 - c) pozostające na utrzymaniu rodziców lub rodzica/opiekunów lub opiekuna prawnego dziecko do 25 roku życia, legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności,
- 6) **uczniu** – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do szkoły podstawowej (począwszy od klasy pierwszej), gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej, szkoły określonej w aktach wykonawczych wydanych na podstawie art. 9 ust. 3 i 5 ustawy o systemie oświaty lub szkoły/ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 7) **szkole ponadgimnazjalnej** - należy przez to rozumieć szkoły ponadgimnazjalne, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. a-c i e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.), a także szkoły ponadgimnazjalne określone w aktach wykonawczych wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
- 8) **rodzinie wielodzietnej 3+** – należy przez to rozumieć rodzinę, składającą się z rodziców lub rodzica/ opiekunów lub opiekuna prawnego oraz 3 lub więcej dzieci (przy czym

przynajmniej jedno z dzieci jest uczniem), i której wszyscy członkowie mający status ucznia zamieszkują na obszarze województwa małopolskiego,

- 9) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła deklarację uczestnictwa w projekcie,
- 10) **deklaracji** – należy przez to rozumieć deklarację uczestnictwa w projekcie,
- 11) **wniosku o dotację** – należy przez to rozumieć wniosek o dotację składany przez gminę.

§ 3

1. Wsparcie przeznaczone jest dla uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ na dofinansowanie zakupu artykułów edukacyjnych oraz pomocy dydaktycznych, w szczególności podręczników wymaganych według programu szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej.
2. Wsparcie udzielane jest uczniowi z rodziny wielodzietnej 3+, w której dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej, określonego w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.)
3. Wsparcie udzielane jest w kwocie do 150 zł dla ucznia. Dla jednego ucznia wsparcie może zostać przyznane tylko jeden raz.
4. Wsparcie wypłacane będzie przez gminę najwcześniej od momentu zawarcia umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 regulaminu. Wsparcie wypłacane będzie bezpośrednio wnioskodawcom przed poniesieniem wydatków na cel określony w ust. 1, lub jako refundacja wydatków poniesionych przez wnioskodawców na cel określony w ust. 1, w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. od dnia 1.06.2015 r. do dnia 30.09.2015 r.
5. Wysokość wsparcia, a tym samym kwota dotacji dla każdej z gmin, która złoży wniosek o dotację, zostanie ustalona na podstawie liczby uczniów kwalifikujących się do otrzymania wsparcia, wskazanych we wnioskach o dotację złożonych przez poszczególne gminy.

§ 4

1. Wsparcie może zostać przyznane uczniowi z rodziny wielodzietnej 3+, spełniającemu warunki określone w regulaminie na dzień złożenia deklaracji, jeżeli wnioskodawca złoży we wskazanym przez gminę miejscu i terminie poprawnie wypełnioną deklarację, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Gmina nie jest uprawniona do rozszerzenia grupy docelowej określonej w ust. 1.
3. Wniosek może złożyć wyłącznie rodzic dysponujący pełnią władzy rodzicielskiej, lub opiekun prawny, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Niezależnie od liczby uczniów z danej rodziny wielodzietnej 3+ kwalifikujących się do otrzymania wsparcia, składa się jedną deklarację, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Pełnoletni uczeń składa deklarację samodzielnie.
6. Wnioskodawca może udzielić pełnomocnictwa do złożenia deklaracji. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Podanie przez wnioskodawcę nieprawdziwych danych w deklaracji oznacza utratę prawa ubiegania się o wsparcie lub obowiązek zwrotu udzielonego wsparcia.

§ 5

1. Gmina realizuje projekt w ramach przyjętego przez radę gminy programu osłonowego, o którym mowa w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej, dotyczącego zwiększenia szans edukacyjnych uczniów z rodzin wielodzietnych 3+ spełniającego warunki określone w niniejszym regulaminie.

2. Do obowiązków gminy należy:

- 1) informowanie o szczegółowych zasadach udzielania wsparcia, w tym o terminie składania deklaracji oraz o niezbędnych dokumentach, które należy złożyć, by ubiegać się o wsparcie w ramach projektu,
- 2) zbieranie deklaracji wraz z niezbędnymi dokumentami,
- 3) przeprowadzenie oceny formalnej deklaracji (gmina jest zobowiązana do weryfikacji oświadczeń wnioskodawców o spełnianiu kryteriów do udzielenia wsparcia) oraz ustalenie dochodu rodziny zgodnie z przepisami (w szczególności art. 8) ustawy o pomocy społecznej,
- 4) ustalenie listy uczniów, którym zostanie udzielone wsparcie,
- 5) przedłożenie przy podpisaniu umowy Departamentowi Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego kopii uchwały rady gminy w sprawie przyjęcia programu osłonowego, o którym mowa w ust. 1, wraz z wykazem wnioskodawców (wzór wykazu wnioskodawców stanowi załącznik nr 3 do regulaminu) w formie papierowej oraz w formie elektronicznej (arkusz Excel),
- 6) podpisanie z Województwem Małopolskim umowy o przyznanie dotacji,
- 7) udzielenie i rozliczenie wsparcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 8) prowadzenie i przechowywanie do 31 grudnia 2020 r. dokumentacji związanej z udzielaniem oraz rozliczaniem wsparcia,
- 9) wykonywanie obowiązków administratora danych osobowych członków rodzin wielodzietnych 3+ gromadzonych i przetwarzanych w trakcie naboru deklaracji oraz procedury przyznawania wsparcia,
- 10) informowanie, na zasadach określonych w załączniku nr 4 do regulaminu (wzór umowy o przyznanie dotacji) o finansowaniu zadania ze środków Województwa Małopolskiego,
- 11) zebranie od wnioskodawców, przed dokonaniem rozliczenia dotacji, oświadczeń o wydatkowaniu wsparcia (wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 5 do regulaminu).

§ 6

1. Gminy do dnia 20.05.2015 r. składają wniosek o dotację. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Wniosek o dotację składany jest w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków, w sekretariacie (pok. nr 7, I piętro) lub przesyłany na adres korespondencyjny: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie, ul. Piastowska 32, 30-070 Kraków. Decyduje data wpływu wniosku o dotację do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.
3. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Krakowie dokonuje oceny formalnej złożonych wniosków o dotację. Wnioski o dotację dotknięte brakami formalnymi lub złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie zostaną uwzględnione.
4. Wnioski o dotację, które pozytywnie przeszły ocenę formalną, stanowią podstawę do przygotowania projektu Uchwały Sejmiku Województwa Małopolskiego określającej gminy, którym zostanie przyznana dotacja celowa oraz wysokość dofinansowania dla poszczególnych gmin.

§ 7

1. Wypłata dotacji poszczególnym gminom nastąpi w oparciu o umowy zawarte pomiędzy Województwem Małopolskim a poszczególnymi gminami. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

2. Za przygotowanie i zawarcie umów, o których mowa w ust. 1, odpowiedzialny jest Departament Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
3. Gmina rozlicza się z otrzymanej dotacji z Województwem Małopolskim, w terminie do dnia 30.10.2015 r., na podstawie formularza rozliczenia dotacji, stanowiącego załącznik nr 6 do regulaminu, zgodnie z zasadami określonymi w umowie, o której mowa w ust. 1.